05/10/2026

AGENT(E) DE BUREAU

MACHITECH

Saint-Marc-des-Carrières , QC

Temps plein, Permanent

Jour

DESCRIPTION

Salaire offert : À discuter
Types de poste : Temps plein, Permanent
Horaires : Jour
Nombre d'heures par semaine : 40

Sous la supervision de la Responsable des opérations techniques, l'agent(e) de bureau assure le soutien administratif et la coordination des activités financières et documentaires du département de service technique. La personne contribue directement à la fluidité des opérations en veillant à l'exactitude des documents, à la validation des informations et au respect des processus internes. Des responsabilités supplémentaires s'ajouteront en fonction des conditions à et de l'horaire de travail à respecter.

RESPONSABILITÉS

Effectuer la pré-approbation des factures clients selon les ententes contractuelles et les travaux réalisés;

Valider les honoraires, taux, heures et frais applicables;

Préparer les offres de service;

Assurer la gestion administrative des bons de commande (PO);

Réviser et revérifier les éléments de facturation avant émission;

Collaborer avec les équipes techniques pour confirmer les informations nécessaires à la facturation;

Maintenir à jour les dossiers clients et la documentation opérationnelle;

Soutenir la Responsable des opérations techniques dans diverses tâches administratives;

Contribuer à l'amélioration continue des processus et des outils administratifs.

EXIGENCES

Formation en administration, bureautique ou domaine connexe;

Expérience minimale de 5 ans dans un rôle administratif, idéalement en environnement industriel ou technique;

Aisance avec les outils informatiques (ERP, Suite office 365);

Rigueur, souci du détail et excellent sens de l'organisation;

Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;

Autonomie et sens des priorités;

Excellentes habiletés de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit et connaissance professionnel de l'anglais. La connaissance de l'anglais est requise considérant les échanges réguliers avec différentes parties prenantes au Canada et aux États-Unis.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

MACHITECH

NOM DE L'ENTREPRISE :
MACHITECH

Qui sommes-nous ? Depuis maintenant 20 ans, le Groupe Machitech s'avère un leader dans la conception, la fabrication et la distribution de système de découpe automatisées sur mesure. De haute qualité et entièrement québécoises, différentes technologies sont proposées dépendant du matériel à couper, plus précisément le plasma, l'oxycoupage, le jet d'eau, la fibre laser, la robotisation ou les toupies à commande numérique. S'ajoute maintenant à notre gamme de produits des dépoussiéreurs, des ébavureurs et des presses plieuses. Notre équipe d'experts qualifiés a jusqu'à maintenant installé plus de 2000 machines-outils avant-gardistes en Amérique du Nord et en Europe. Notre support technique inégalé est la clé de notre succès. En peu de temps, Machitech est devenue une entreprise prospère et en perpétuelle expansion particulièrement à l'international. Son objectif premier est d'engager des personnes travaillantes,

dynamiques, des personnalités atypiques, des leader et/ou des passionnés pour se joindre à son équipe exceptionnelle déjà en place. Et vous, avez-vous l'ADN Machitech ?

ADRESSE PRINCIPALE :

225 Boulevard Bona Dussault
Saint-Marc-des-Carrières (QC)
G0A 4B0

Téléphone : 4182684020
Courriel: rh@machitech.com

Contactez-nous par Facebook Messenger!

Site Internet: www.machitech.com