

17/09/2018

RÉCEPTIONNISTE AU COMPLEXE HUGUES-LAVALLÉE (AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE)

VILLE DE PONT-ROUGE

Pont-Rouge, QC

Temps plein, Permanent

Jour, Soir, Fin de semaine



DESCRIPTION

Salaire offert : 17,35 \$ à 20,76 \$ de l'heure

Types de poste : Temps plein, Permanent

Horaires : Jour, Soir, Fin de semaine

Nombre d'heures par semaine : 35

Notre ville

Pont-Rouge est située à 20 minutes de Québec, à 20 minutes de l'aéroport, à 50 minutes de Trois-Rivières et à 2 heures de Montréal. Cette ville allie merveilleusement la quiétude et le charme d'une petite ville au dynamisme d'une grande ville.

Près de tous les services et entourée d'espaces verts, Pont-Rouge occupe une superficie de 121 km² et compte une population de 9 575 habitants. Pont-Rouge est un lieu où il fait bon vivre ! La Ville de Pont-Rouge s'est donnée pour mission d'offrir à sa population des services de qualité, adaptés aux besoins des différents groupes d'âge, et ce, en respectant ses capacités humaines et financières.

RESPONSABILITÉS

Pourquoi nous rejoindre ?

Parce que vous avez un sens pointu du service à la clientèle et le goût du travail bien fait. Vous avez de réelles habiletés interpersonnelles et savez faire preuve d'entregent. Votre débrouillardise n'est plus à prouver et travailler de façon autonome ne vous effraie pas. Toujours souriant et serviable vous n'hésitez pas à faire preuve d'initiative afin de trouver des solutions aux problèmes. Vous conservez votre sang-froid en toutes circonstances et cherchez à désamorcer les situations tendues.

Pour vous, le travail d'équipe et la collaboration sont des éléments de réussite lors d'un projet. Votre polyvalence est reconnue et s'appliquera à merveille aux tâches de réception du Complexe Hugues-Lavallée ainsi qu'aux diverses tâches administratives relatives à la piscine et aux gymnases du site.

EXIGENCES

Ce que l'on attend de vous

- ? Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ou toute autre formation ou expérience pertinente
- ? Maîtriser la suite Office (Excel, Word et Outlook)
- ? Connaître le logiciel Activitek (un atout)
- ? Être disponible à travailler les jours, soirs et fin de semaine
- ? Excellent français parlé et écrit

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer



NOM DE L'ENTREPRISE : **VILLE DE PONT-ROUGE**

Pont-Rouge est située à 20 minutes de Québec, à 20 minutes de l'aéroport, à 50 minutes de Trois-Rivières et à 2 heures de Montréal. Cette ville allie merveilleusement la quiétude et le charme d'une petite ville au dynamisme d'une grande ville. Près de tous les services et entourée d'espaces verts, Pont-Rouge occupe une superficie de 121 km² et compte une population de 9 227 habitants en 2017. Pont-Rouge est un lieu où il fait bon vivre ! La Ville de Pont-Rouge s'est donné pour mission d'offrir à sa population des services de qualité, adaptés aux besoins des différents groupes d'âge, et ce, en respectant ses capacités humaines et financières.

ADRESSE PRINCIPALE :

189 rue Dupont
Pont-Rouge (QC)
G3H1N4

Téléphone : 418-873-4481

Courriel: amelie.rousseau@ville.pontrouge.qc.ca

Site Internet: <http://ville.pontrouge.qc.ca/>